

نام شرکت:		نام قدیم (در صورت وجود):					
آدرس دفتر مرکزی:							
۱	کدپستی:	صندوق پستی:					
	تلفن:	نمبر:					
	نام مدیرعامل:	تلفن همراه مدیرعامل:					
	پست الکترونیک (E Mail):						
آدرس و مشخصات شعبه‌ها و نمایندگی‌های آن شرکت (لطفاً با توجه به مشخصات جدول زیر به صورت پیوسته ضمیمه گردد)							
۲	ردیف	نام	شهر	آدرس	تلفن	نمبر	سال تاسیس
۳	شناسه ملی: کد اقتصادی: تاریخ تاسیس: شماره و تاریخ ثبت:						
	لطفاً فتوکپی برابر اصل مدارک شرکت شامل: آگهی‌های روزنامه رسمی (روزنامه‌های صادره از ابتدا تاسیس تا کنون) اظهارنامه تاسیس، آگهی تاسیس، اساسنامه، پروانه کار، گواهینامه نمایندگی، مجوز اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و مجوز سازمان حمل و نقل پایانه‌های کشور و گمرک ایران و ... ضمیمه گردد.						
۴	سوابق رئیس هیئت مدیره، مدیرعامل، اعضاء هیئت مدیره و بازرسان						
	ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	سمت	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سوابق کاری
	۱						
	۲						
	۳						
	۴						
	۵						
میانگین تجربه مدیران:							
۵	نوع شرکت						
	سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ بامسئولیت محدود ☐ تعاونی ☐ غیره ☐ (توضیح داده شود)						
توضیحات:							

۶	نوع مجوز فعالیت کشوری ☐ استانی ☐ (مدارک پیوست شود) توضیحات:																		
۷	نوع مالکیت: (با ذکر نام مالکین) خصوصی ☐ دولتی ☐ عمومی ☐ تحت پوشش ☐ غیره ☐ (توضیح داده شود) توضیحات:																		
۸	تعداد کارکنان ثابت شرکت به تفکیک مدارج تحصیلی و کارکنان متغیر (پیمانی، قراردادی و ...) به تفکیک اعلام کردند. (لطفا در صورت امکان نمودار سازمانی ضمیمه گردد) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">دکتری ☐</td> <td style="width: 16.6%;">فوق لیسانس ☐</td> <td style="width: 16.6%;">لیسانس ☐</td> <td style="width: 16.6%;">فوق دیپلم ☐</td> <td style="width: 16.6%;">دیپلم ☐</td> <td style="width: 16.6%;">زیر دیپلم ☐</td> </tr> <tr> <td>فنی.....</td> <td>فنی.....</td> <td>فنی.....</td> <td>فنی.....</td> <td>فنی.....</td> <td>فنی.....</td> </tr> <tr> <td>غیر فنی.....</td> <td>غیر فنی.....</td> <td>غیر فنی.....</td> <td>غیر فنی.....</td> <td>غیر فنی.....</td> <td>غیر فنی.....</td> </tr> </table> میانگین تجربه کارکنان: فنی غیر فنی	دکتری ☐	فوق لیسانس ☐	لیسانس ☐	فوق دیپلم ☐	دیپلم ☐	زیر دیپلم ☐	فنی.....	فنی.....	فنی.....	فنی.....	فنی.....	فنی.....	غیر فنی.....	غیر فنی.....	غیر فنی.....	غیر فنی.....	غیر فنی.....	غیر فنی.....
دکتری ☐	فوق لیسانس ☐	لیسانس ☐	فوق دیپلم ☐	دیپلم ☐	زیر دیپلم ☐														
فنی.....	فنی.....	فنی.....	فنی.....	فنی.....	فنی.....														
غیر فنی.....	غیر فنی.....	غیر فنی.....	غیر فنی.....	غیر فنی.....	غیر فنی.....														
۹	سابقه همکاری با شرکت نفت ایرانول بلی ☐ خیر ☐ توضیحات:																		
۱۰	سابقه همکاری با شرکت های روغن ساز و سایر شرکت های معتبر و مرتبط بلی ☐ خیر ☐ توضیحات:																		
۱۱	سوابق قراردادهای قبلی (۵ سال گذشته) جمع کل مبلغ ریالی قراردادهای ۵ ساله گذشته: مدت کل سابقه کارکرد شرکت: سوابق قراردادهای ۵ سال گذشته شرکت اعم از جاری و سنوات قبل طبق پیوست شماره ۱ تکمیل و ارسال گردد. (در صورتی که شرکت مدتی غیر فعال بوده است اعلام گردد).																		
۱۲	حسن سابقه و رضایتمندی تائیدیه های اخذ شده از شرکتهای داخلی و خارجی مبنی بر رضایت از عملکرد آن شرکت از نظر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمانبندی در کارهای انجام شده شامل هریک از موارد زیر به استناد پیوست شماره ۱ اعلام و مدارک مربوطه پیوست گردد. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;">الف- حسن سابقه انجام کار ☐</td> <td style="width: 25%;">ب- تشویق نامه ها ☐</td> <td style="width: 25%;">ج- لوح های تقدیر ☐</td> <td style="width: 25%;">د- رضایت نامه ها ☐</td> </tr> </table>	الف- حسن سابقه انجام کار ☐	ب- تشویق نامه ها ☐	ج- لوح های تقدیر ☐	د- رضایت نامه ها ☐														
الف- حسن سابقه انجام کار ☐	ب- تشویق نامه ها ☐	ج- لوح های تقدیر ☐	د- رضایت نامه ها ☐																

ناوگان مشخصات هرگونه ماشین‌آلات و تجهیزات شرکت (از جمله انواع کامیونها و تریلرهای موجود) را در پیوست شماره ۲ و ۳ درج و مدارک آن ضمیمه گردد. (درمورد خودروها کپی کارت و سند مالکیت کافی است) <u>تعداد کامیون</u> ملکی: ۵ تن ۶ تن ۱۰ تن ۱۵ تن ۲۰ تن استیجاری: ۵ تن ۶ تن ۱۰ تن ۱۵ تن ۲۰ تن تحت پوشش: ۵ تن ۶ تن ۱۰ تن ۱۵ تن ۲۰ تن <u>تعداد تانکر</u> ملکی : کوره دار بدون کوره..... استیجاری : کوره دار بدون کوره..... تحت پوشش: کوره دار بدون کوره.....	۱۳																																				
ظرفیت انجام کارسالیانه را اعلام فرمائید. (بر اساس مستندات ، قراردادهای جاری و مجوزها)	۱۴																																				
آیا ناوگان ملکی به GPS و سیستم های ردیابی مجهز است؟ بلی ☐ خیر ☐ توضیحات:	۱۵																																				
آیا شرکت، صادرکننده بارنامه دولتی می‌باشد؟ بلی ☐ خیر ☐ توضیحات:	۱۶																																				
آیا شرکت دارای مجوز بزرگ مقیاس هوشمند است؟ بلی ☐ خیر ☐ توضیحات:	۱۷																																				
آیا گواهینامه‌های سیستم مدیریت کیفیت، محیط زیست و ایمنی و بهداشت شغلی را اخذ نموده‌اید؟ (تصویر مدارک ضمیمه گردد) ISO 9001 بلی ☐ خیر ☐ ISO 14001 بلی ☐ خیر ☐ ISO 45001 بلی ☐ خیر ☐ توضیحات:	۱۸																																				
توان مالی: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>سال</th> <th>درآمد ناخالص سالیانه</th> <th>مبلغ مالیات پرداختی</th> <th>مبلغ بیمه تأمین اجتماعی</th> <th>دارایی‌های ثابت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>اول</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>دوم</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>سوم</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>چهارم</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td>پنجم</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ردیف	سال	درآمد ناخالص سالیانه	مبلغ مالیات پرداختی	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی	دارایی‌های ثابت	۱	اول					۲	دوم					۳	سوم					۴	چهارم					۵	پنجم					۱۹
ردیف	سال	درآمد ناخالص سالیانه	مبلغ مالیات پرداختی	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی	دارایی‌های ثابت																																
۱	اول																																				
۲	دوم																																				
۳	سوم																																				
۴	چهارم																																				
۵	پنجم																																				

اعتبار بانکی به مبلغ ریال از بانک / موسسه در تاریخ تأیید گردیده که پیوست می باشد. *مفاصا حساب تامین اجتماعی، صورت های مالی حسابرسی شده ۵ سال گذشته، اوراق پرداختی مالیات و یا برگ تشخیص و قطعی مالیات و گواهی بیمه دارایی ها ضمیمه گردد.
اینجانبان، صحت کلیه مطالب مندرج در این فرم، شامل ۱۹ بند و همچنین پیوست شماره ۱ (سوابق قراردادهای قبلی)، پیوست شماره ۲ (مشخصات ناوگان ملکی) و پیوست شماره ۳ (مشخصات ناوگان استیجاری و تحت پوشش) را تأیید می نماییم. نام و نام خانوادگی مدیرعامل: امضاء و مهر شرکت: تاریخ: نام و نام خانوادگی عضو هیئت مدیره (امضاء مجاز): امضاء: تاریخ:
توجه: ۱- حتی الامکان پاسخ ها به صورت تایپ شده و بر روی لوح فشرده (CD) و در قالب فایل Microsoft Word نیز ارسال گردد. ۲- لطفاً هرگونه کاتالوگ، مشخصات، اسناد و مدارک و اطلاعات شرکت خود را منحصرأً به صورت لوح فشرده (CD) و تحت فایل PDF ارسال فرمایید. بدیهی است در غیر اینصورت بررسی مدارک میسر نخواهد بود. ۳- در هر یک از موارد اشاره شده در این فرم هرگونه مدارک و مستنداتی که بتواند مورد بررسی قرار گیرد را بصورت کپی برابر اصل و یا ممهور به مهر و امضاء مجاز شرکت ارائه فرمایید. (بدیهی است فقط مدارک و مستنداتی که توسط مراجع ذیصلاح کپی برابر اصل شده باشند و یا ممهور به مهر و امضاء مجاز شرکت باشند سندیت داشته و مورد بررسی قرار خواهند گرفت) ۴- کلیه اطلاعات و مدارک ارسالی در این شرکت محفوظ بوده و محرمانه تلقی می گردد. ۵- هرگونه تغییرات در مشخصات شرکت، آدرس، فعالیتها و ... را سریعاً به این شرکت اعلام فرمایید. ۶- جهت هرگونه هماهنگی و کسب اطلاعات بیشتر می توانید از طریق تلفن ۵۵۲۲۵۵۳۶ با واحد خدمات بازرگانی ارتباط برقرار نمایید.

پیوست شماره ۱

سوابق قراردادهای قبلی

کارفرما:							پیمانکار:
موضوع قرارداد: حمل و نقل داخل							
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
عنوان	تاریخ و شماره قرارداد	مبلغ قرارداد (به ریال)	مبلغ مفصلاً حساب تأمین اجتماعی (به ریال)	مدت زمان اجرای قرارداد (به ماه)	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ اتمام قرارداد	شماره و تاریخ رضایت نامه از کارفرما
قرارداد اول							
قرارداد دوم							
قرارداد سوم							
قرارداد چهارم							
قرارداد پنجم							
قرارداد ششم							
قرارداد هفتم							
قرارداد هشتم							
قرارداد نهم							
قرارداد دهم							

ضمائم:

الصاق ضمائم پیوستی زیر برای هر یک از قراردادهای منعقد شده با کارفرمای فوق الزامی است:

۱- مدارک قرارداد (صفحه اول، صفحه مبلغ و تاریخ، صفحه امضاکنندگان)

۲- تصویر آخرین مفصلاً حساب تأمین اجتماعی هر قرارداد

۳- تصویر رضایت‌نامه کارفرمای فوق

توجه:

- این فرم به ازای هر کارفرما یا سازمان مربوطه بصورت جداگانه تکثیر و مشخصات کلیه قراردادهای منعقد شده با آن کارفرما اعم از تمدیدی و سایر قراردادها درج گردد.
- صرفاً سوابق قراردادهای ۵ سال گذشته از تاریخ تکمیل پرسشنامه ارسال شود

