

موضوع: شناسایی پیمانکار مناقشه خرید و تأمین مواد اولیه غذایی، طبخ، توزیع

و سرو انواع غذا در شرکت نفت ایرانول

۱- شرح اطلاعات کلی مناقشه

۱.۱ اعلام نیاز :

شرکت نفت ایرانول در نظر دارد در ارتباط با خرید و تأمین مواد اولیه غذایی، طبخ، توزیع و سرو انواع غذا، دسر، میان وعده، صبحانه، افطاری و سحری در پالایشگاه روغن سازی تهران، مجتمع ظرفسازی، دفتر مرکزی، پالایشگاه آبادان و پایانه صادراتی شرکت نفت ایرانول، نسبت به انتخاب پیمانکار اقدام نماید.

۱.۲ موضوع مناقشه :

انجام امور مرتبط با خرید و تأمین مواد اولیه غذایی و تحویل در محل شرکت، طبخ، توزیع و سرو انواع غذا، دسر، میان وعده، صبحانه، افطاری و سحری (پالایشگاه روغن سازی تهران، مجتمع ظرفسازی و دفتر مرکزی شرکت نفت ایرانول، پالایشگاه روغن سازی آبادان و پایانه صادراتی شرکت نفت ایرانول).

الف) تهیه، تأمین، طبخ و توزیع مواد غذایی در پالایشگاه روغن سازی تهران، مجتمع ظرفسازی و دفتر مرکزی شرکت نفت ایرانول:

ردیف	شرح	پالایشگاه تهران	مجتمع ظرفسازی	دفتر مرکزی
		تعداد حدودی		
۱	خرید و تأمین مواد غذای مورد نیاز جهت طبخ انواع غذا، توزیع و سرو ناهار در روزهای کاری (با احتساب پنجشنبه)	۸۵۰-۸۰۰	۱۱۰-۱۰۰	۱۶۰-۱۰۰
۲	خرید و تأمین مواد غذای مورد نیاز جهت طبخ انواع غذا، توزیع و سرو ناهار در روزهای غیر کاری و تعطیل	۳۰۰-۲۵۰	۲۰	---
۳	خرید و تأمین مواد غذای مورد نیاز جهت طبخ انواع غذا، توزیع و سرو شام در روزهای کاری (با احتساب پنجشنبه)	۳۵۰-۲۰۰	۷۰-۶۰	---
۴	خرید و تأمین مواد غذای مورد نیاز جهت طبخ انواع غذا، توزیع و سرو شام در روزهای غیر کاری و تعطیل	۱۵۰-۱۳۰	۱۰-۸	---
۵	خرید و تأمین مواد غذای مورد نیاز جهت طبخ انواع غذا و توزیع صبحانه در روزهای کاری (با احتساب پنجشنبه)	۱۰۰	۵	۵
۶	خرید و تأمین مواد غذای مورد نیاز جهت طبخ انواع غذا و توزیع صبحانه در روزهای غیر کاری و تعطیل	۸۰	۵	---

ب) تهیه، تأمین، طبخ و توزیع مواد غذایی در پالایشگاه روغن سازی آبادان و پایانه صادراتی شرکت نفت ایرانول

ردیف	شرح	آبادان	پایانه صادراتی
۱	خرید و تأمین مواد غذای مورد نیاز جهت طبخ انواع غذا، توزیع و سرو ناهار در روزهای کاری (با احتساب پنجشنبه)	۱۸۰-۲۵۰	۳۵
۲	خرید و تأمین مواد غذای مورد نیاز جهت طبخ انواع غذا، توزیع و سرو ناهار در روزهای غیرکاری و تعطیل	۲۵-۳۰	۳
۳	خرید و تأمین مواد غذای مورد نیاز جهت طبخ انواع غذا، توزیع و سرو شام در روزهای کاری (با احتساب پنجشنبه)	۳۰	۱۰
۴	خرید و تأمین مواد غذای مورد نیاز جهت طبخ انواع غذا، توزیع و سرو شام در روزهای غیرکاری و تعطیل	۱۰	۴
۵	خرید و تأمین مواد غذای مورد نیاز جهت طبخ انواع غذا و توزیع صبحانه در روزهای کاری (با احتساب پنجشنبه)	۳۰	۱۰
۶	خرید و تأمین مواد غذای مورد نیاز جهت طبخ انواع غذا و توزیع صبحانه در روزهای غیرکاری و تعطیل	۱۰	۴

تبصره ۱: تعداد اعلام شده حدودی بوده و آمار نهایی با هماهنگی پیمانکار تعیین می گردد.

تبصره ۲: ارسال غذا از محل آشپزخانه تا سایر مراکز اشاره شده با امکانات مناسب و خودروی ویژه این کار، بر عهده پیمانکار می باشد.

• نشانی محل کار:

محل اجرای موضوع قرارداد آشپزخانه و رستوران کارفرما براساس شرح کار و برنامه اعلامی در مراکز زیر می باشد:

الف) پالایشگاه روغن سازی تهران کارفرما به نشانی: تهران، خیابان شهید رجایی جنوب، نرسیده به باقرشهر، بلوار پالایشگاه. (دارای آشپزخانه)

ب) مجتمع ظرفسازی و بسته بندی کارفرما به نشانی: تهران، شهرری، خیابان شهید رجایی جنوب، باقرشهر، سه راه خیرآباد، بلوار انبار نفت. (ارسال از پالایشگاه روغن سازی تهران)

ج) دفتر مرکزی کارفرما به نشانی: تهران، میدان ونک، خیابان ملاصدرا، نبش کوچه گلدشت، شماره ۱۹۷. (ارسال از پالایشگاه روغن سازی تهران)

د) پالایشگاه روغن سازی آبادان کارفرما به نشانی: خوزستان، آبادان، منطقه بریم، میدان فرهنگ (فلکه الفی سابق). (دارای آشپزخانه)

ه) پایانه صادراتی کارفرما به نشانی: خوزستان، بندر امام خمینی (ره)، سازمان بنادر و پشتیبانی اسکله. (در حال حاضر از یکی از رستوران های مورد تأیید تهیه میشود)

• مدت قرارداد:

مدت قرارداد به مدت یکسال شمسی می باشد.

• سایر توضیحات:

در اختیار گذاشتن فضای آشپزخانه و تجهیزات اولیه شامل سردخانه، اجاق و.. جهت اجرای موضوع قرارداد برعهده کارفرما می باشد.

در حال حاضر نیروهای پیمانکار در آشپزخانه و رستوران مشغول به کار می باشند که با نظر کارفرما ادامه به کار خواهند داد. پرداخت حقوق و مزایا به نیروهای مذکور بر اساس چارچوب فعلی و متناسب با نیروهای کارفرما خواهد بود. تعیین و تأیید نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بر عهده کارفرما بوده که به پیمانکار اعلام و معرفی خواهد شد. پیمانکار می بایست خدمات موضوع قرارداد را با استفاده از نیروهای اعلام شده از سوی کارفرما اجرا نموده و در تعیین یا تغییر تعداد نیروهای مذکور، بر اساس نظر کارفرما اقدام نماید. ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و اجرای کار و موضوع مناقشه به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار می تواند برای بهبود کیفیت کار، به تشخیص خود و پس از تأیید ناظر، نسبت به اضافه نمودن نیرو به مجموعه خود اقدام نماید.

رعایت آنالیز و وزن مواد غذایی در هر غذا بر عهده پیمانکار می باشد. آنالیز هر غذا توسط کارفرما اعلام می شود. پیمانکار موظف است با مراجعه حضوری، نسبت به کسب اطلاعات از شرایط و امکانات کارفرما اطمینان حاصل نماید. حضور شرکت کنندگان در مناقشه به معنای پذیرفتن و تأیید شرایط فعلی می باشد.

• سپرده شرکت در مناقشه :

میزان تضمین شرکت در مرحله دوم مناقشه و پس از ارزیابی به شرکت های مورد تأیید اعلام میگردد.

۲- مراحل ارزیابی و انتخاب پیمانکار رستوران شرکت

۱-۲- الف: ارزیابی صلاحیت عمومی و مدارک قانونی پیمانکاران:

در این مرحله، مدارک و مستندات ارائه شده از سوی متقاضیان، توسط واحدهای ذیربط شرکت شامل واحد حقوقی، واحد مالی و واحد HSE بررسی و ارزیابی می شود. هدف از این مرحله، احراز صلاحیت عمومی، قانونی، مالی و ایمنی و بهداشت حرفه ای متقاضیان مطابق با الزامات و شرایط تعیین شده در اسناد مناقشه است.

مدارک مورد نیاز جهت ارزیابی در این مرحله، حسب ضوابط و الزامات شرکت، شامل موارد زیر خواهد بود:

الف) مدارک حقوقی، قانونی و هویتی شرکت مطابق با فرمت اعلامی در جدول شماره (۱)

ردیف	شرح
۱	تصویر اساسنامه شرکت
۲	آگهی آخرین تغییرات در روزنامه / تصویر آخرین روزنامه رسمی
۳	آگهی تأسیس
۴	تصویر کارت ملی اعضای هیات مدیره
۵	شناسه و کد ملی شرکت
۶	گواهی امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
۷	کد اقتصادی
۸	تصویر ثبت نام در سامانه ثنا
۹	تائیدیه کدپستی و آدرس شرکت پیمانکار (دریافتی از دفتر پیشخوان دولت)
۱۰	گواهی استعلام ممنوع معامله نبودن اشخاص از دفاتر اسناد رسمی (جهت اعضا صاحبان امضاء)
۱۱	گواهی ثبت نام مالیاتی / شماره پرونده مالیاتی

ب) مدارک HSE مطابق با فرمت اعلامی در جدول شماره (۲)

ردیف	شرح
۱	ارائه تعداد حوادث کاری و شبه حوادث کاری در چهار قرارداد اخیر
۲	ارائه گزارش حوادث حین کار پرسنل در چهار قرارداد اخیر
۳	مجوزها و صلاحیت های بهداشتی گواهی تائید صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (مجوزهای قانونی و بهداشتی مرتبط با فعالیت تهیه، طبخ و عرضه غذا)
۴	مدارک معتبر سلامت و بهداشت کارکنان، مطابق الزامات قانونی مربوط
۵	ارائه مستندات مرتبط با معاینات پزشکی کارکنان
۶	ارائه ساختار واحد HSE پیمانکار و نحوه استقرار نفرات در چارت سازمانی
۷	ارائه مدارک مرتبط با گواهینامه های آموزشی / گواهینامه های بهداشتی پرسنل در زمینه بهداشت فردی، ایمنی مواد غذایی، پیشگیری از آلودگی و ایمنی کار
۸	ارائه گواهی حسن عملکرد پیمانکار در چهار قرارداد اخیر (شامل ارائه گواهی حسن سابقه چهار قرارداد اخیر، ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی)
۹	ارائه گواهینامه های مدیریتی شرکت در زمینه HSE

ج) مدارک مالی مطابق با فرمت اعلامی در جدول شماره (۳)

ردیف	شرح
۱	ارائه فیش پرداختی مالیات عملکرد سالیانه، برگ قطعی مالیات عملکرد، برگ تشخیص مالیات عملکرد (بدون در نظر گرفتن مبلغ جرائم، هر کدام که بیشتر باشد) در ۵ سال آخر
۲	ارائه خالص درآمدهای عملیاتی (فروش) مستند به صورت های مالی حسابرسی شده توسط موسسات حسابرسی مورد تأیید جامعه حسابداران رسمی یا سازمان حسابرسی
۳	ارائه ارزش دفتری دارایی های ثابت مستند به صورت های مالی حسابرسی شده توسط موسسات حسابرسی مورد تأیید جامعه حسابداران رسمی یا سازمان حسابرسی.
۴	ارائه تأییدیه اعتبار صادره شده از سوی بانک ها/ موسسات مالی و اعتباری معتبر در دوره برگزاری مناقشه مطابق با فرمت اعلامی شرکت نفت ایرانول
۵	گواهی گردش مالی به همراه میانگین مانده حساب بانکی از بانک یا بانک های طرف حساب

ارزیابی مدارک و مستندات ارائه شده در مرحله اول، توسط هر یک از واحدهای حقوقی، مالی و HSE به صورت مستقل و بر اساس الزامات و معیارهای تعیین شده در اسناد مناقشه انجام می شود. نتیجه ارزیابی هر واحد صرفاً به صورت «تأیید» یا «عدم تأیید» اعلام می گردد و این مرحله فاقد نظام امتیازدهی است. تأیید متقاضی در مرحله اول، منوط به تأیید تمامی واحدهای مذکور است. در صورت اعلام عدم تأیید از سوی هر یک از واحدها، متقاضی از ادامه فرایند ارزیابی و مراحل بعدی مناقشه کنار گذاشته خواهد شد.

صرفاً متقاضیانی که صلاحیت آنها از سوی هر سه واحد حقوقی، مالی و HSE تأیید شده باشد، مجاز به ورود به مرحله بعدی ارزیابی (ارزیابی صلاحیت تخصصی و توانمندی اجرایی پیمانکاران) خواهند بود.

۲-۲- ب: ارزیابی صلاحیت تخصصی و توانمندی اجرایی پیمانکاران:

در این مرحله، توانمندی تخصصی و اجرایی، تجربه و سوابق مرتبط متقاضیان تأیید شده در مرحله اول، با هدف احراز قابلیت آنها برای ارائه خدمات مطلوب و مطابق با الزامات شرکت، بررسی و ارزیابی می شود.

محورهای ارزیابی این مرحله می تواند شامل موارد زیر می باشد:

الف) بررسی سابقه فعالیت پیمانکار؛

ب) بررسی سوابق قراردادهای مشابه مطابق با فرمت اعلامی در جدول شماره (۴)

ردیف	موضوع قرارداد	نوع قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	حجم تعدادی قرارداد	نام کارفرما، آدرس و شماره تماس کارفرما	نام، شماره تلفن / شماره همراه ناظر قرارداد	آدرس و شماره تلفن محل اجرای قرارداد

توضیحات جدول شماره (۴):

- تمامی اطلاعات مندرج در جدول می بایست علاوه بر ارائه به صورت کاغذی و مکتوب، در فرمت جداگانه Excel نیز تهیه و ارائه شود.
- منظور از قراردادهای مشابه، قراردادهایی است که موضوع آنها حسب مورد شامل حداقل یکی از خدمات زیر باشد:
 - خرید و تامین مواد اولیه غذایی و توزیع
 - تهیه، خرید، طبخ و توزیع غذا
 - طبخ و توزیع غذا
 - مدیریت و بهره برداری از رستوران های سازمانی یا صنعتی
 - خدمات تغذیه و تهیه غذای پرسنلی در مقیاس سازمانی / صنعتی
- چنانچه قرارداد دارای متمم زمانی می باشد، تمامی متمم ها مدنظر قرار گرفته شود. مدت نهایی قرارداد پس از احتساب متمم های معتبر درج گردد.
- ارائه شماره تماس مستقیم یا قابل دسترس ناظر/نماینده کارفرما برای کلیه قراردادهای اعلام شده الزامی است.
- قراردادهای منعقد شده قبل از سال ۱۴۰۰ مبنای بررسی قرار نخواهند گرفت.
- مناقصه گر موظف است برای هر قرارداد اعلام شده، مدارک مثبت قابل استناد ارائه نماید.
- نوع قرارداد برای هر یک از سوابق اعلامی باید صرفاً یکی از گزینه های □ خرید و توزیع، □ خرید، طبخ و توزیع و یا □ طبخ و توزیع انتخاب شود.
- قراردادهایی که اطلاعات آنها ناقص باشد یا امکان راستی آزمایی آنها برای کارفرما وجود نداشته باشد، در ارزیابی لحاظ نخواهد نگردید.
- مسئولیت صحت اطلاعات اعلام شده و مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه گر است.
- کارفرما مجاز است جهت بررسی صحت سوابق اعلام شده، با کارفرمایان قبلی تماس گرفته و اطلاعات ارائه شده را راستی آزمایی نماید.
- ارائه سابقه قرارداد، به خودی خود به معنای پذیرش آن سابقه توسط کارفرما نیست و سوابق صرفاً پس از بررسی مستندات و احراز مشابهت موضوع، مدت، حجم خدمات و صحت اطلاعات قابل احتساب خواهد بود.

پ) مدارک مربوط به صلاحیت ها و مجوزهای حرفه ای مطابق با فرمت اعلامی در جدول شماره (۵)

ردیف	شرح
۱	گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی از وزارت تعاون
۲	پروانه عضویت در انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای خدماتی، تهیه و طبخ و توزیع
۳	گواهی نامه های استانداردهای سیستم های مدیریت کیفیت
۴	سایر گواهینامه ها

د) سوابق عملکرد و رضایت کارفرمایان قبلی (صرفاً در قراردادهای مشابه)

ه) گواهینامه های حسن انجام کار ناشی از اجرای تعهدات قرارداد (صرفاً در قراردادهای مشابه)

حداقل امتیاز قابل قبول در مرحله دوم ارزیابی، کسب ۶۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز تعیین می گردد. صرفاً شرکت کنندگانی که حدنصاب مذکور را کسب نمایند، در فرایند شناسایی و انتخاب پیمانکار باقی خواهند ماند. برای شرکت کنندگانی که واجد شرایط فوق باشند، سایر اسناد و مدارک مناقشه با هدف دریافت پیشنهاد مالی و انجام ارزیابی مالی ارسال خواهد شد. شرکت کنندگانی که حدنصاب تعیین شده را کسب نمایند یا مطابق ضوابط مناقشه واجد شرایط ادامه فرایند نباشند، از مراحل بعدی مناقشه کنار گذاشته خواهند شد.

۳-۲- نتایج حاصل از بررسی های میدانی بعمل آمده توسط کارفرما :

بازدید از شرکت کنندگان در مناقشه، حسب صلاحدید کارفرما و با هدف صحت گذاری بر اطلاعات و مستندات ارائه شده و بررسی و ارزیابی توان اجرایی، مدیریتی و ظرفیت های مرتبط با موضوع مناقشه انجام می شود. این بازدید با هدف احراز صحت اطلاعات و بررسی کفایت توانمندی های اعلام شده متقاضیان تلقی شده و فاقد امتیاز مستقل در فرایند ارزیابی است. چنانچه بر اساس نتایج و مستندات حاصل از بازدید، مشخص شود اطلاعات یا مستندات ارائه شده از سوی شرکت کننده با وضعیت واقعی انطباق نداشته یا امکان صحت گذاری بر اطلاعات و توانمندی های اعلام شده فراهم نباشد، موضوع توسط تیم بازدید کننده گزارش می شود. در صورت احراز مغایرت مؤثر یا عدم احراز توانمندی های اعلام شده، شرکت کننده صرف نظر از امتیاز کسب شده در مرحله دوم ارزیابی، از ادامه فرایند مناقشه حذف خواهد شد.